

Рассмотрено  
на педагогическом совете лица  
Протокол № 3 от 21.04.14г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ лица «Синтон»  
от 22.04.2014г. № 163



## **ПОЛОЖЕНИЕ** *о методическом совете лица «Синтон»*

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет создается на основании ст 6.4.4 Устава МАОУ лица «Синтон» в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
- 1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления методической службой лица и консультативным органом по вопросам организации методической работы и инновационной деятельности в лице.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании», законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 1.4. Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лица.
- 1.5. В состав методического совета входят: директор лица «Синтон», заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательно-методической и воспитательной работе, руководители лицейских методических объединений.
- 1.6. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора лица в начале каждого учебного года.

### **II. Задачи методического совета.**

Методический совет:

- 2.1. обеспечивает анализ, планирование, организацию и коррекцию образовательного процесса;
- 2.2. координирует деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. разрабатывает основные направления методической работы и инновационной деятельности лица;
- 2.4. определяет цели и задачи методической службы лица;
- 2.5. организует опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность в лице, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. решает задачи по введению ФГОС общего и дошкольного образования:
  - 2.6.1. обеспечивает анализ, планирование, организацию и коррекцию процесса введения ФГОС общего образования и дошкольного в лице «Синтон»;
  - 2.6.2. обеспечивает информационное, консалтинговое и методическое сопровождение процесса введения ФГОС общего и дошкольного образования;
  - 2.6.3. обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации ФГОС общего и дошкольного образования.

### **III. Функции методического совета.**

Методический совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 3.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию лицея и отдельных его участков по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационной деятельности;
- 3.2. организует разработку, экспертизу стратегических документов лицея (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план), а также нормативных правовых документов и локальных актов;
- 3.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития лицея;
- 3.4. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- 3.5. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, экспертизе их деятельности;
- 3.6. обеспечивает профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- 3.7. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 3.8. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в лицее необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, развитию инновационного климата в лицее;
- 3.9. создает условия для введения ФГОС общего и дошкольного образования:
- 3.9.1. формирует состав рабочих групп по введению ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.2. выдвигает кандидатуры руководителей проектов по введению ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.3. формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и методических объединений по введению ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.4. проводит экспертизу единичных и комплексных проектов введения ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.5. утверждает результаты экспертизы единичных проектов введения ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.6. утверждает планы-графики реализации комплексных проектов введения ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.7. изучает опыт введения ФГОС общего и дошкольного образования других образовательных учреждений;
- 3.9.8. принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.9. информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС общего и дошкольного образования;
- 3.9.10. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### ***IV. Порядок работы методического совета***

- 4.1. Методический совет является коллегиальным органом управления лицеем. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР, курирующий методическое сопровождение образовательного процесса.
- 4.2. Функции председателя МС включают: планирование и организацию деятельности МС, ведение заседаний МС, подготовку материалов для обсуждения на МС, организацию предварительной экспертизы материалов, отчет перед Педагогическим Советом о работе методического совета, обеспечение взаимодействия с координационным советом Управления О и ПО по введению ФГОС общего и дошкольного образования.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря МС. Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний МС. Протоколы МС сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение в архив Лицея по окончании учебного года. Протоколы МС носят открытый характер и доступны для ознакомления.

- 4.4. В функции членов методического совета входит регулярное участие в заседаниях МС и выработке решений; знакомство с материалами и документами, поступающими в МС; участие в обсуждении повестки дня и внесение предложений по повестке дня.
- 4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются простым большинством голосов от численного состава МС.
- 4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – не реже 4 раз в год.

#### ***V. Права методического совета***

Методический совет имеет право:

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- 5.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5. выдвигать педагогов для участия в конкурсах «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства;
- 5.6. вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- 5.7. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- 5.8. выходить с предложениями к директору лицея по вопросам, относящимся к ведению методического совета;
- 5.9. требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности методического совета;
- 5.10. приглашать для принятия участия в работе методического совета разработчиков проекта;
- 5.11. привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### ***VI. Ответственность методического совета***

Совет несет ответственность:

- 6.1. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего и дошкольного образования;
- 6.2. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего и дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- 6.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего и дошкольного образования;
- 6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего и дошкольного образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего и дошкольного образования;
- 6.5. компетентность принимаемых решений.

Положение подготовили:

заместитель директора по УВР Калинина Е.Ю.

заместитель директора по ВМР Мухачева О.М.